

Regulamin przyznawania Certyfikatu obiektu świadczącego usługi hotelarskie na terenie  
miasta Sopotu – „Bezpieczny nocleg”

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tj. z dnia 17 stycznia 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 238)
- Rozporządzenia ministra gospodarki i pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tj. z dnia 26 października 2017 r. Dz.U. z 2017 r. poz. 2166)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Certyfikat obiektu świadczącego usługi hotelarskie na terenie miasta Sopotu – „Bezpieczny nocleg”, zwany dalej „Certyfikatem”, jest certyfikatem przyznawanym obiektom świadczącym usługi hotelarskie, nie będącym hotelem, motelem, pensjonatem, kempingiem, domem wycieczkowym, schroniskiem młodzieżowym, polem biwakowym (w rozumieniu ustawy o usługach hotelarskich).
2. Za obiekty świadczące usługi hotelarskie przyjmuje się także ogólnie dostępne domy, lokale mieszkalne, pokoje, wille i apartamenty.
3. Certyfikacja obiektu świadczącego usługi hotelarskie prowadzona jest przez Urząd Miasta Sopotu na zasadzie dobrowolności, na podstawie indywidualnych zgłoszeń przedsiębiorców oraz osób fizycznych, którzy na terenie Sopotu świadczą usługi hotelarskie.
4. Celem prowadzenia certyfikacji jest:
  - stworzenie pełnej bazy noclegowej na terenie Sopotu
  - zapewnienie odpowiedniej jakości i poziomu obsługi turystów
  - zapewnienie warunków, które połączą interesy osób wynajmujących swoje obiekty oraz stałych mieszkańców Sopotu, tak by nie odczuwali uciążliwości z tytułu najmu, a także zapewnią turystom poczucie bezpieczeństwa w postaci potwierdzenia istnienia danego obiektu.
5. Wydanie Certyfikatu jest bezpłatne.
6. Certyfikat przyznawany jest na okres dwóch lat, licząc od dnia jego wydania. Po tym czasie należy wystąpić o ponowne wydanie Certyfikatu.
7. Obiekt, który otrzyma Certyfikat będzie mógł posługiwać się nim we własnych i obcych materiałach informacyjnych i promocyjnych w okresie jego ważności.
8. Obiekt, który pomyślnie przejdzie proces certyfikacji otrzyma Certyfikat i zostanie włączony do bazy obiektów certyfikowanych, prowadzonej przez Urząd Miasta Sopotu oraz Sopotocką Organizację Turystyczną.

## § 2

### Korzyści z posiadania Certyfikatu

1. Certyfikowane obiekty zostaną objęte pakietem działań promocyjnych, prowadzonych przez Urząd Miasta Sopotu i jego partnerów, np. Sopocką Organizację Turystyczną, w tym:
  - obiekt certyfikowany otrzyma unikalną naklejkę oraz dokument poświadczający przyznanie Certyfikatu
  - informacje o obiekcie, wraz ze zdjęciami dostarczonymi przez właściciela obiektu, zostaną zamieszczone na stronie [www.visit.sopot.pl/noclegi](http://www.visit.sopot.pl/noclegi)
  - baza noclegowa będzie promowana przez Urząd Miasta Sopotu przy pomocy kampanii marketingowych, mediów społecznościowych, reklam, artykułów sponsorowanych i innych dostępnych środków
  - obiekt certyfikowany otrzyma pakiet bezpłatnych materiałów promocyjnych dla turystów
  - właściciel certyfikowanego obiektu otrzyma pakiet Sopockich Kart Turysty, do wydawania turystom, dzięki której goście będą mieli dostęp do licznych zniżek
  - właściciele certyfikowanych obiektów noclegowych uzyskają dostęp do szkoleń organizowanych przez Urząd Miasta Sopotu bądź Sopocką Organizację Turystyczną, dotyczących profesjonalnego świadczenia usług hotelarskich.

## § 3

### Procedura przyznawania Certyfikatu

1. Certyfikat przyznawany jest przez Prezydenta Miasta Sopotu na podstawie złożonego wniosku (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), obiektom świadczącym usługi hotelarskie oraz osobom fizycznym, które dodatkowo spełnią poniższe wymagania i dołączą:
  - oświadczenie zarządcy budynku, iż obiekt posiada aktualne kontrole wymagane ustawą Prawo Budowlane (aktualne przeglądy budowlane, kominiarskie, gazowe)
  - dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów przeciwpożarowych i sanitarnych
  - oświadczenie, że odprowadzana jest opłata uzdrowskowa, podatek od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
  - regulamin, który będzie podpisywany z każdym gościem (wzór do pobrania ze strony, do własnej modyfikacji), który będzie zawierał przynajmniej: dane wszystkich osób przebywających w obiekcie, zapisy zobowiązujące gości do zachowania spokoju nocnego, zachowania czystości w częściach wspólnych, segregowania śmieci oraz odpowiedzialności finansowej za poczynione szkody
  - oświadczenie o odpowiedzialności za wynajmowany lokal oraz o przekazaniu sąsiadom numeru kontaktowego, na wypadek wystąpienia problemów
  - oświadczenie o umieszczeniu w widocznym miejscu informacji o konieczności przestrzegania spokoju nocnego oraz segregacji śmieci
  - zgoda na opublikowanie danych o obiekcie oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych w zakresie informacji objętych wnioskiem

2. Ewidencja obiektów świadczących usługi hotelarskie oraz certyfikowanych obiektów świadczących usługi hotelarskie prowadzona jest w Biurze Promocji i Komunikacji Społecznej.
3. Do zadań Biura Promocji i Komunikacji Społecznej należy weryfikowanie złożonych wniosków, przygotowanie certyfikatu oraz odebranie certyfikatu w przypadku łamania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Od decyzji odmownej wydania Certyfikatu przysługuje odwołanie w terminie do 7 dni od otrzymania powiadomienia o niespełnieniu warunków. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odwołania rozpatrywane będą przez Prezydenta Miasta Sopotu, w terminie do 30 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta Sopotu. Stanowisko Prezydenta Miasta Sopotu jest ostateczne.
6. Złożenie wniosku o wydanie certyfikatu oznacza akceptację niniejszego regulaminu oraz zobowiązanie do jego przestrzegania.
7. Certyfikat zostanie wysłany za pośrednictwem poczty przesyłką poleconą, na wskazany adres.

#### § 4

##### Wygaśnięcie i odebranie Certyfikatu

1. W przypadku wygaśnięcia Certyfikatu obiekt zobowiązany jest do samodzielnego i na własny koszt usunięcia informacji wskazujących na posiadanie Certyfikatu we wszelkich dostępnych miejscach i materiałach.
2. Po upływie 2 lat, w przypadku nie wystąpienia o ponowne przyznanie Certyfikatu, ze strony Urzędu Miasta Sopotu i Sopotkiej Organizacji Turystycznej zostaną usunięte dane obiektu, dla którego Certyfikat wygaś.
3. Podmiot świadczący usługi hotelarskie w obiekcie, któremu przyznano Certyfikat ma obowiązek niezwłocznego informowania Urzędu Miasta Sopotu o:
  - zaprzestaniu świadczenia usług
  - zmianie numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej oraz adresu strony internetowej
  - zmianie zakresu świadczonych usług, w tym gastronomicznych
  - zdarzeniach powodujących przejściowo wstrzymanie świadczonych usług.
  - zmianach powodujących brak spełniania wszystkich kryteriów Certyfikatu wskazanych w § 3 ust. 1
4. W przypadku nie zgłoszenia istotnych zmian, dany obiekt może zostać pozbawiony certyfikacji i objęty 2-letnim zakazem przystąpienia do ponownego procesu certyfikacji, licząc od dnia anulowania certyfikacji.
5. W przypadku wpłynięcia do Urzędu Miasta Sopotu wiarygodnych informacji o rażącym niespełnieniu wymogów Certyfikatu, przeprowadzana jest kontrola obiektu oraz postępowanie wyjaśniające, w efekcie którego Prezydent Miasta Sopotu może podjąć decyzję o cofnięciu Certyfikatu.