

SOPOCKI KODEKS DOBRYCH PRAKTYK

- APARTAMENTY

#BEZPIECZNEPOWROTY

W związku z odmrażaniem drugiego etapu gospodarki od 4.05.2020r. będzie wznowiona działalność obiektów noclegowych. Urząd Miasta Sopotu we współpracy z Sopocką Organizacją Turystyczną opracowali tzw. Kodeks dobrych praktyk dla wynajmowanych innych obiektów świadczących usługi hotelarskie, ze szczególnym uwzględnieniem apartamentów, mieszkań i pokoi udostępnianych turystom.

Celem poniższego regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz gościom przebywającym w obiektach noclegowych.

Zachęcamy sopockie obiekty zajmujące się najmem krótkoterminowym do zapoznania się z treścią regulaminu oraz wdrażaniem zasad bezpieczeństwa do obiektów noclegowych.

I RECEPCJA/BIURO POŚREDNICZĄCE W NAJMIE

1. Wyposażenie pracowników recepcji w maseczki/ przyłbice ochronne oraz rękawiczki.
2. Dezynfekcja drzwi, klamek, powierzchni lady recepcyjnej, poręczy, terminali, kart pokojowych, kanap, foteli ogólnodostępnych na terenie obiektu po każdej wizycie Gościa.
3. Preferowane bezkontaktowe zameldowanie oraz wymeldowanie.
4. Preferowana bezgotówkowa forma płatności.
5. Obowiązek zasłonięcia ust i nosa (np. maseczka) przez Gości.
6. Ograniczenie liczby osób oczekujących w kolejce do recepcji w obiekcie. Zachowanie odpowiedniej odległości pomiędzy Gośćmi w kolejce (2 m).
7. Ograniczenie do minimum czasu Gościa przy recepcji, używanie jednorazowych długopisów lub ich częsta dezynfekcja.

8. Zapewnienie płynu do dezynfekcji rąk dla Gości w recepcji.
9. Zobowiązanie Gości do wypełnienia ankiety nt. stanu zdrowia oraz akceptacja regulaminu obiektu i zasad bezpieczeństwa w momencie zameldowania.
10. Dezynfekcja kluczy/kart pokojowych po wymeldowaniu.

II APARTAMENTY

1. Regulamin obiektu i zasad bezpieczeństwa w każdym apartamencie.
2. Płyn do dezynfekcji w każdym apartamencie.
3. Dezynfekcja urządzeń, mebli, klamek, armatury, poręczy, wietrzenie pokoju po wymeldowaniu gości.
4. Pościel oraz ręczniki oddawane do pralni chemicznej, w celu dodatkowej dezynfekcji.
5. Bezwzględny zakaz przebywania w pokoju osób nie będących Gośćmi.

III PRACOWNICY

1. Bezwzględne przestrzeganie pracy w maseczkach, przyłbicach, rękawiczkach, częste dezynfekowanie urządzeń, mycie rąk, itp. przez wszystkich pracowników znajdujących się w przestrzeni, w której może nastąpić kontakt z Gośćmi.
2. Przeszkolenie pracowników z zasad bezpieczeństwa sanitarnego.
3. Pomiar temperatury (bezdotykowy termometr) przy przyjściu każdego pracownika do pracy, w przypadku stanu podgorączkowego i objawów chorobowych niezwłocznie oddelegowanie pracownika do domu.
4. Zapewnienie płynu do dezynfekcji rąk dla pracowników - łatwo dostępny i widoczny dozownik w recepcji, szatniach.
5. Wprowadzenie dodatkowej dezynfekcji przestrzeni wspólnych pracowników - szatni, pomieszczeń socjalnych oraz magazynów.
6. Ograniczenie liczby pracowników przebywających w jednym pomieszczeniu do 2 osób.

IV CZĘŚCI WSPÓLNE

1. Częsta dezynfekcja części wspólnych (w zależności od natężenia ruchu w obiekcie).
2. Udostępnienie kontaktu do zarządzającego obiektem w części wspólnej.