

Statut Sopockiej Organizacji Turystycznej uchwalony dnia 9 czerwca 2021 roku

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Lokalna Organizacja Turystyczna o nazwie „Sopocka Organizacja Turystyczna” posiada osobowość prawną i jest dobrowolnym, trwałym zrzeszeniem działającym na podstawie Ustawy z 7 kwietnia 1989 roku „Prawo o stowarzyszeniach” oraz Ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej, niniejszego statutu oraz regulaminów wydanych na jego podstawie.

§ 2.

Organizacja zrzesza osoby fizyczne i prawne popierające cele Organizacji i zainteresowane jego działalnością.

§ 3.

1. Terenem działania Organizacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica, a jego siedzibą jest miasto Sopot.
2. Czas trwania Organizacji jest nieograniczony.

§ 4.

Organizacja może być członkiem lub założycielem krajowych i międzynarodowych stowarzyszeń, spółek oraz innych podmiotów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5.

Organizacja używa pieczęci z nazwą i adresem, posługuje się znakiem (logo), wzór, którego zatwierdziło Walne Zebranie Członków.

II. CELE I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 6.

Celem działalności Organizacji jest:

1. Kreowanie, upowszechnianie oraz promowanie wizerunku regionu ze szczególnym uwzględnieniem Sopotu jako miasta atrakcyjnego turystycznie, uzdrowiskowo, kulturalnie i biznesowo.
2. Promocja Sopotu jako destynacji turystycznej i uzdrowiskowej, ze szczególnym uwzględnieniem promocji sektora usług konferencyjnych.
3. Integracja środowisk samorządu terytorialnego, gospodarczego i zawodowego oraz osób, instytucji i organizacji zainteresowanych rozwojem turystycznym i kulturalnym regionu.
4. Zwiększanie liczby turystów przybywających do Sopotu.
5. Zwiększanie wpływów z turystyki.
6. Poprawa infrastruktury turystycznej i kulturalnej w Sopocie.
7. Stworzenie systemu informacji turystycznej oraz włączenie go w krajowe zarządzanie systemem informacji.
8. Współpracowanie z lokalnymi, regionalnymi i międzynarodowymi organizacjami turystycznymi, kulturalnymi i biznesowymi.
9. Inicjowanie, opiniowanie i wspomaganie planów rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej i kulturalnej.
10. Koordynowanie działań w zakresie turystyki i integracja branży.
11. Stworzenie platformy współpracy podmiotów gospodarczych turystyki z władzami lokalnymi, regionalnymi i krajowymi.
12. Inicjowanie współpracy między podmiotami branży turystycznej a jednostkami badawczo-rozwojowymi oraz upowszechnianie oraz transfer wiedzy i technologii.
13. Dbanie o zachowanie zasad zrównoważonego rozwoju turystyki, a w szczególności o zachowanie walorów przyrodniczo-krajobrazowych i uzdrowiskowych Sopotu.

§ 7.

Swoje cele Organizacja realizuje poprzez:

1. Współpracę z organami administracji rządowej i samorządowej, Polską Organizacją Turystyczną, regionalnymi i lokalnymi organizacjami turystycznymi oraz podmiotami gospodarczymi, a także organizacjami społecznymi i instytucjami działającymi na rzecz rozwoju turystyki i innymi podmiotami.
2. Tworzenie, koordynowanie i promocję produktów turystycznych Sopotu.
3. Realizację przedsięwzięć na rzecz przedsiębiorców oraz na rzecz współpracy przedsiębiorców z instytucjami otoczenia biznesu oraz organizacjami badawczymi.
4. Tworzenie skupisk przedsiębiorców w ramach stref biznesu, parków przemysłowych oraz klastrów.
5. Realizowanie doradztwa i szkoleń.
6. Popularyzację wiedzy i podnoszenie kwalifikacji członków Organizacji.
7. Prowadzenie badań w zakresie turystyki, gromadzenie danych i ich analiza.
8. Prowadzenie informacji turystycznej.
9. Prowadzenie działalności wystawienniczej i wydawniczej.
10. Prowadzenie akcji promocyjnych w zakresie turystyki.
11. Dystrybucję materiałów i towarów promujących Sopot.
12. Prowadzenie współpracy z mediami.
13. Uczestnictwo w imprezach promocyjnych i handlowych, w tym giełdach i targach krajowych i zagranicznych.
14. Organizowanie wizyt studyjnych.
15. Organizowanie konkursów i programów o tematyce turystycznej.
16. Opracowywanie kalendarzy imprez turystycznych, kulturalnych, sportowych i gospodarczych.
17. Organizowanie i prowadzenie dla członków Organizacji systemu usług w zakresie doradztwa prawnego, ekonomicznego, technicznego i organizacyjnego.
18. Organizowanie akcji, imprezy, zbiórki o charakterze lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym zmierzające do pozyskania środków materialnych przeznaczonych na działalność statutową.
19. Występowanie do organów władzy i administracji publicznej oraz do instytucji i organizacji zainteresowanych działalnością Organizacji z postulatami, wnioskami, zapytaniami i opiniami dotyczącymi spraw związanych z sektorem turystycznym regionu.
20. Prowadzenie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów Organizacji.

III. CZŁONKOWIE

§ 8.

1. Członkami Organizacji mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Osoby fizyczne działają w Organizacji osobiście. Osoby prawne działają przez swojego umocowanego przedstawiciela.

§ 9.

1. Członkowie Organizacji dzielą się na:
 - a) członków zwyczajnych,
 - b) członków wspierających,
 - c) członków honorowych.
2. Członkiem zwyczajnym może być osoba prawna lub osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, która działa na rzecz celów określonych w § 6. Statutu i złożyła pisemną deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia, popierania jego celów i podejmowania działań do ich realizacji oraz opłaciła składkę członkowską.
3. O przyjęciu w poczet członków zwyczajnych Organizacji decyduje Rada Organizacji przez przyjęcie kandydatury zwykłą większością głosów w drodze uchwały.
4. Członkiem wspierającym może być osoba prawna, osoba fizyczna, która zadeklarowała na rzecz Organizacji pomoc finansową lub rzeczową. Członków wspierających przyjmuje w drodze uchwały Rada Organizacji, na podstawie pisemnej deklaracji.
5. Członkiem honorowym może być osoba prawna lub osoba fizyczna, szczególnie zasłużona dla rozwoju turystyki w Sopocie oraz także taka, która wniosła wybitny wkład w rozwój idei Organizacji lub w inny szczególnie sposób wniosła zasługi dla Organizacji. Na wniosek Rady Organizacji godność Członka honorowego

nadaje Walne Zebranie Członków w formie uchwały. Pozbawienie godności Członka honorowego następuje w tym samym trybie.

§ 10.

1. Członek zwyczajny ma prawo do:
 - a) czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Organizacji,
 - b) zgłaszania opinii i wniosków pod adresem władz Organizacji,
 - c) zaskarżania do Walnego Zebrania Członków uchwały Rady Organizacji o wykluczeniu siebie z Organizacji,
 - d) korzystania ze statutowej działalności Organizacji, a zwłaszcza z porad, informacji, urządzeń, świadczeń i pomocy w zakresie prowadzonej działalności.
2. Członek zwyczajny obowiązany jest do:
 - a) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Organizacji,
 - b) regularnego opłacania składek i innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
 - c) brania czynnego udziału w działalności Organizacji, w szczególności Walnym Zebraniu Członków,
 - d) godnego reprezentowania swą postawą Organizacji oraz dbałości o dobre imię Organizacji.
3. Członek wspierający posiada prawa określone w § 10 ust. 1 pkt b) i d) oraz obowiązki określone w § 10 ust. 2, pkt a), b) i d).
4. Członkom wspierającym przysługuje prawo do korzystania z działalności promocyjnej i reklamowej - na oddzielenie negocjowanych warunkach.
5. Członkom honorowym przysługują wszystkie prawa członków zwyczajnych, za wyjątkiem prawa głosu oraz czynnego i biernego prawa wyborczego. W szczególności członkowie honorowi mogą być zapraszani do uczestniczenia w pracach organów Organizacji, komisjach lub innych ciałach doradczych i opiniotwórczych powoływanych przez Organizację z prawem wyrażania opinii.

§ 11.

1. Członkostwo w Organizacji ustaje na skutek:
 - a) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Organizacji, zgłoszonej na piśmie Radzie Organizacji,
 - b) śmierci członka, utraty pełnej zdolności do czynności prawnych lub likwidacji osoby prawnej,
 - c) wykluczenia z listy członków z powodu zawinionego naruszenia postanowień Statutu lub uchwał organów Organizacji, albo działania na szkodę Organizacji,
 - d) wykluczenia z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań przez okres przekraczający 6 miesięcy, po uprzednim pisemnym upomnieniu członka,
 - e) rozwiązania Organizacji.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt c) i d) orzeka Rada Organizacji uchwałą, podając przyczyny wykluczenia.
3. Osoba wykluczona ma prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od daty doręczenia stosownej uchwały. Walne Zebranie Członków ma obowiązek rozpatrzyć odwołanie na najbliższym posiedzeniu. Decyzja Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.
4. Do osób, którym odmówiono przyjęcia w poczet członków stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 3.

IV. WŁADZE ORGANIZACJI

§ 12.

1. Władzami Organizacji są:
 - a) Walne Zebranie Członków,
 - b) Rada Organizacji,
 - c) Komisja Rewizyjna,
 - d) Zarząd.
2. Nie można łączyć ze sobą członkostwa w organach Organizacji określonych w poprzednim punkcie w podpunktach b-d.

Walne Zebranie Członków

§ 13.

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Organizacji.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:

- a) z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni,
 - b) z głosem doradczym - członkowie wspierający i honorowi.
3. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
4. Sprawozdawcze, zwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Radę Stowarzyszenia raz w roku, w terminie do 30 czerwca.
5. Obradami Walnego Zebrania kieruje przewodniczący.
6. Przewodniczący Walnego Zebrania wybierany jest każdorazowo w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych członków spośród członków Organizacji.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Rada Organizacji lub Zarząd, a w przypadkach określonych w ust. 8 oraz § 15 ust. 12 lit. d) Komisja Rewizyjna Organizacji
8. Rada Organizacji zobowiązana jest zwołać Walne Zebranie Członków także na żądanie co najmniej 10 członków Organizacji na termin przypadający w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku. W przypadku niezwołania Zebrania w terminie przez Radę, Zebranie zwołuje Komisja Rewizyjna.
9. O miejscu, terminie i porządku obrad Walnego Zebrania Członków Rada Organizacji powiadamia Członków co najmniej na 10 dni przed terminem zebrania wraz z informacją o porządku obrad, listem poleconym, faksem lub pocztą elektroniczną.
10. Walne Zebranie Członków jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na ilość obecnych członków uprawnionych do głosowania, jeżeli wszyscy członkowie zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z ust. 9.
11. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
12. Jeżeli członkowie władz stowarzyszenia wyrazili na to zgodę w formie dokumentowej, głosowanie poza posiedzeniami władz stowarzyszenia może odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w przypadku, gdy:
- 1) Możliwość udziału w posiedzeniu władz stowarzyszenia przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym zebraniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.
 - 2) Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach władzy stowarzyszenia odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
 - a) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
 - b) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek władzy stowarzyszenia może wypowiadać się w toku obrad;
 - c) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.
13. Do kompetencji Walnego Zebrania w szczególności należy:
- a) uchwalanie i zmiana Statutu Organizacji,
 - b) określanie liczby członków Rady oraz ich wybór i odwołanie,
 - c) wybór i odwołanie członków Komisji Rewizyjnej,
 - d) uchwalanie i przyjmowanie wykonania budżetu Organizacji, w tym ustalanie wysokości składek,
 - e) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Rady Organizacji i Komisji Rewizyjnej,
 - f) udzielanie corocznie absolutorium dla Zarządu, Rady Organizacji i Komisji Rewizyjnej,
 - g) uchwalanie programów działania Organizacji,
 - h) uchwalanie wiążących dla Rady Organizacji wytycznych co do kierunków oddziaływania na kształtowanie przepisów wspierających rozwój branży oraz na organy stanowiące prawo,
 - i) uchwalanie regulaminów działania Organizacji i jego organów,
 - j) nadawanie godności członka honorowego,
 - k) podejmowanie uchwał o przystąpieniu lub wystąpieniu Organizacji z krajowych i międzynarodowych organizacji,
 - l) rozpatrywanie odwołań od decyzji Rady Organizacji w wypadkach wskazanych przez Statut,
 - m) podejmowanie decyzji dotyczącej zaciągania zobowiązań lub rozporządzenie prawem przekraczających kwotę 350.000 zł,
 - n) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Organizacji.

Rada Organizacji

§ 14.

1. Rada Organizacji nadzoruje całokształt działalności Stowarzyszenia i określa kierunki jego działania w granicach wynikających ze Statutu i uchwał Walnego Zebrania Członków.
2. Rada Organizacji jest powoływana i odwoływana przez Walne Zebranie Członków i składa się z 5-7 członków, w tym przewodniczącego. W tych granicach liczbę członków Rady ustala Walne Zebranie w drodze uchwały.
3. Kandydaci na członków Rady Organizacji wybierani są spośród członków Organizacji, przy czym 2 członków Rady wybieranych jest wyłącznie spośród kandydatów rekomendowanych przez Gminę Miasta Sopotu.
4. Zgłaszanie kandydatur do Rady Organizacji dokonuje się podczas Walnego Zebrania, ustnie do protokołu komisji skrutacyjnej lub pisemnie do Biura Organizacji przed Walnym Zebraniem.
5. Wybór członków Rady Organizacji spośród zgłoszonych kandydatur dokonuje się w głosowaniu tajnym przez Walne Zebranie Członków Organizacji dla każdej kandydatury osobno.
6. Do Rady Organizacji powołani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów, nie mniejszą jednak niż 50% wszystkich oddanych głosów. W przypadku nieobsadzenia mandatu lub równej liczby głosów przeprowadza się kolejne głosowanie spośród zgłoszonych wcześniej kandydatów, w którym kandydat przechodzi zwykłą większością głosów.
7. Kadencja Rady Organizacji trwa 3 lata. Ponowny wybór jest dopuszczalny pod warunkiem uzyskania absolutorium.
8. Po upływie kadencji Rada Organizacji pełni swoje funkcje do czasu wyboru nowej Rady Organizacji.
9. Odwołanie Rady Organizacji wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia podjętej w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
10. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka Rady Organizacji w trakcie kadencji, jej skład osobowy musi zostać uzupełniony przez Radę spośród członków Organizacji w drodze kooptacji. Liczba dokooptowanych w ten sposób członków władz nie może przekroczyć 1/2 liczby członków pochodzących z wyboru. Uzupełnienie składu organu następuje na okres do najbliższego Walnego Zebrania Członków Organizacji, które podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia dokooptowanych członków Rady.
11. Nieudzielenie absolutorium Radzie Organizacji jest równoznaczne z wnioskiem o jej odwołanie. W związku z powyższym dotychczasowa Rada Organizacji zobowiązana jest do zwołania w ciągu 1 miesiąca Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Organizacji w celu wyboru nowej Rady Organizacji.
12. Rada Organizacji konstituuje się na pierwszym posiedzeniu Rady.
13. Członkowie Rady Organizacji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Rady Organizacji.
14. Do kompetencji Rady Organizacji należy:
 - a) realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków,
 - b) nadzór nad działalnością Organizacji,
 - c) nadzór nad realizacją prac Zarządu Organizacji,
 - d) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu Organizacji,
 - e) składanie Walnemu Zebraniu Członków Organizacji sprawozdań ze swojej działalności oraz opinii w zakresie:
 - i)) głównych kierunków działalności Organizacji,
 - ii)) składu osobowego i charakteru zatrudnienia członków Zarządu,
 - iii)) zatwierdzenia sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności Zarządu,
 - iv)) zatwierdzenia rocznych planów finansowych i działalności Organizacji,
 - f) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu oraz zawieranie z nimi umów, w tym określanie wynagrodzenia i innych warunków świadczenia pracy, a w przypadku członków Zarządu zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – wykonywanie innych czynności z zakresu prawa pracy,
 - g) zwoływanie Zwyczajnego i Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Organizacji,
 - h) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomości i ruchomego powyżej kwoty 100.000 zł., z tym, że zaciągnięcie zobowiązania lub rozporządzenie prawem powyżej kwoty 250.000 zł wymaga dodatkowo uchwały Komisji Rewizyjnej, a powyżej kwoty 350.000 zł. - uchwały Walnego Zebrania Członków,
 - i) przyjmowanie nowych i wykluczanie członków Organizacji,
 - j) podejmowanie uchwał o utworzeniu lub przystąpieniu do krajowych i międzynarodowych stowarzyszeń, spółek oraz innych podmiotów,
 - k) wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Organizacji,

- l) uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie,
- m) podejmowanie uchwał dotyczących wykonywania uprawnień Organizacji w podmiotach utworzonych przez Organizację lub podmiotach, w których Organizacja uczestniczy, a także bieżące monitorowanie sytuacji tych podmiotów i nadzór nad przedstawicielami Organizacji w tych podmiotach,
- n) podejmowanie uchwał w sprawie powoływania i odwołania przedstawicieli Organizacji w podmiotach utworzonych przez Organizację lub podmiotach, w których Organizacja uczestniczy.
15. Decyzje Rady Organizacji są podejmowane w drodze uchwały, zapadającej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady. W wypadku, gdy w głosowaniu nad podjęciem uchwały ilość głosów za jak i przeciw jest równa, decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego Rady.
16. Członkowie Rady Organizacji mają prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Organizacji.
17. Członkowie Rady Organizacji mogą brać udział w podejmowaniu uchwał Rady Organizacji, oddając swój głos na piśmie za pośrednictwem innego Członka Rady Organizacji. Oddanie głosu na piśmie nie może dotyczyć spraw wprowadzonych do porządku obrad na posiedzeniu Rady Organizacji. Rada Organizacji może podejmować uchwały w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków zdalnego porozumiewania się. Uchwała podjęta przez Radę Organizacji w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków zdalnego porozumiewania się jest ważna, gdy wszyscy Członkowie Rady Organizacji zostali powiadomieni o treści projektu uchwały. W trybie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie mogą być podejmowane uchwały dotyczące wyborów Członków Zarządu Organizacji, ich odwołania i zawieszania.
18. Szczegółowy zakres, zasady oraz tryb postępowania Rady Organizacji może określić regulamin Rady Organizacji uchwalony przez Walne Zebranie Członków Organizacji.
19. Rada Stowarzyszenia, na pisemny wniosek członka Stowarzyszenia wraz z uzasadnieniem lub na wniosek Prezesa Stowarzyszenia, może umorzyć w całości albo w części składki członkowskie. We wniosku o umorzenie członek Stowarzyszenia powinien wykazać, że z uwagi na zaprzestanie przez niego działalności ze względu na okoliczności, których członek SOT nie zawinił, nie miał na niego wpływu i nie mógł im zapobiec (tzw. siła wyższa - takie jak klęski żywiołowe, pandemie, epidemie, akty administracyjne, akcje wojenne i terrorystyczne itp.), powodujące trudną sytuację materialną lub inne ważne okoliczności, nie jest w stanie wykonywać obowiązku uiszczania składki członkowskiej w całości lub w części. Umorzenie może dotyczyć całego okresu i być proporcjonalne do stopnia zaprzestania działalności.
20. Rada Stowarzyszenia, na pisemny wniosek członka Stowarzyszenia wraz z uzasadnieniem, może odraczać płatności składek lub rozkładać na raty zaległości z tytułu płatności składek w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 19.
21. Rada Stowarzyszenia może na pisemny wniosek członka Stowarzyszenia wraz z uzasadnieniem zawiesić członkostwo w Stowarzyszeniu z uwagi na zaprzestanie działalności ze względu na bieżące okoliczności – np. remont obiektu, zawieszenie działalności gospodarczej itp. Zawieszenie powinno dotyczyć maksymalnie całego okresu, w którym zachodzą w/w okoliczności. W trakcie zawieszenia członek Stowarzyszenia jest:
- a) zwolniony z rocznej składki członkowskiej – stosownie do okresu zawieszenia;
 - b) pozbawiony uprawnień wynikających ze statutu do momentu złożenia wniosku o odwołanie członkostwa.
22. Wprowadzenie w błąd co do podstaw formalnych lub faktycznych umorzenia składek lub zawieszenia członkostwa jest podstawą do:
- a) anulowania decyzji przez Radę Stowarzyszenia,
 - b) skrócenia terminu umorzenia składek lub zawieszenia członkostwa przez Radę,
 - c) wykreślenia z listy członków przez Radę.
- W powyższych sytuacjach członkowi Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków.

Komisja Rewizyjna

§ 15.

1. Komisja Rewizyjna jest organem Organizacji powołanym do sprawowania kontroli nad działalnością Organizacji pod względem legalności, a w przypadku działalności finansowej również pod względem rzetelności, gospodarności i celowości i działa niezależnie od Rady Organizacji i Zarządu.
2. Kadencja Komisji Rewizyjnej Organizacji trwa 3 lata. Ponowny wybór jest dopuszczalny pod warunkiem uzyskania absolutorium.
3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków powoływanych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.

4. Zgłaszanie kandydatur do Komisji Rewizyjnej Organizacji dokonuje się podczas Walnego Zebrania, ustnie do protokołu komisji rekrutacyjnej lub pisemnie do Biura Organizacji przed Walnym Zebraniem.
5. Wybór członków Komisji Rewizyjnej Organizacji spośród zgłoszonych kandydatur dokonuje się w głosowaniu tajnym dla każdej kandydatury osobno.
6. Do Komisji Rewizyjnej Organizacji powołani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów, nie mniejszą jednak niż 50% wszystkich oddanych głosów. W przypadku nieobsadzenia mandatu lub równej liczby głosów przeprowadza się kolejne głosowanie, w którym kandydat przechodzi zwykłą większością głosów.
7. Po upływie kadencji Komisja Rewizyjna Organizacji pełni swoje funkcje do czasu wyboru nowej Komisji Rewizyjnej.
8. Odwołanie Komisji Rewizyjnej Organizacji wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków Organizacji podjętej w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
9. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka Komisji Rewizyjnej Organizacji w trakcie kadencji, skład osobowy tego organu jest uzupełniany poprzez przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
10. Komisja Rewizyjna Organizacji konstituuje się na pierwszym posiedzeniu Komisji.
11. Członkowie Komisji Rewizyjnej Organizacji wybierają ze swojego grona Przewodniczącego.
12. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) kontrolowanie całokształtu działalności Organizacji,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomościowego i ruchomego powyżej kwoty 250.000 zł., z tym, że zaciągnięcie zobowiązania lub rozporządzenie prawem powyżej kwoty 350.000 zł. wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków,
 - c) występowanie do Rady Stowarzyszenia z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
 - d) zwoływanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia niewywiązywania się przez Radę Organizacji lub Zarząd z jego statutowych obowiązków,
 - e) prawo żądania zwołania posiedzenia Rady Organizacji,
 - f) opiniowanie sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności Zarządu oraz Rady Organizacji,
 - g) składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium Radzie Organizacji i Zarządowi Organizacji,
 - h) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
13. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Organizacji.
14. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez siebie.
15. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Organizacji wszystkich szczebli złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
16. W przypadku określonym w § 15 ust. 12 pkt e) posiedzenie Rady Stowarzyszenia winno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania.

Zarząd

§ 16.

1. Zarząd jest organem Organizacji powołanym do reprezentowania i prowadzenia bieżącej działalności Organizacji.
2. Kadencja Zarządu trwa 3 lata.
3. Zarząd liczy od 2 do 3 osób z czego 1 Członek Zarządu jest wskazany przez Gminę Miasta Sopot, pozostała liczba Członków Zarządu wybierana jest w drodze otwartych konkursów przez Radę Organizacji.
4. Liczba członków Zarządu ustalana jest uchwałą Rady Organizacji.
5. W wypadku, gdy Zarząd jest wieloosobowy, składa się on z Prezesa i Wiceprezesa lub Prezesa i dwóch Wiceprezesów Zarządu.
6. Członkami Zarządu mogą być osoby nie będące członkami Stowarzyszenia lub przedstawicielami członków Organizacji.
7. Powołania członków Zarządu na stanowiska Prezesa i Wiceprezesa dokonuje Rada Organizacji.
8. Jeżeli członek Zarządu ma być pracownikiem etatowym to tryb, warunki zatrudnienia i wynagrodzenia określa Rada Organizacji.
9. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
10. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. Przy Zarządzie dwuosobowym do powzięcia uchwał konieczna jest obecność obu członków Zarządu. W przypadku Zarządu trzyosobowego do powzięcia uchwał konieczna jest obecność co najmniej dwóch członków Zarządu.

11. W wypadku, gdy w głosowaniu nad podjęciem uchwały Zarządu ilość głosów za jak i przeciw jest równa, decydujące znaczenie ma głos Prezesa Zarządu.
12. Nieudzielenie absolutorium Zarządowi jest równoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.
13. Szczegółowy zakres, zasady i tryb postępowania Zarządu określa regulamin uchwalony przez Radę Organizacji.
14. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a) zwoływanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Organizacji,
 - b) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków Organizacji oraz uchwał Rady Organizacji,
 - c) kierowanie bieżącą pracą Organizacji,
 - d) prowadzenie i administrowanie Biurem Organizacji,
 - e) zarządzanie pracą pracowników Biura Organizacji, w tym zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - f) reprezentowanie Organizacji na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - g) powoływanie stałych i doraźnych komisji oraz tworzenie w ramach majątku Organizacji funduszy dla określonych zadań,
 - h) zarządzanie majątkiem Organizacji,
 - i) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego do kwoty 40 000 zł,
 - j) podejmowanie czynności skutkujących powstaniem zobowiązania oraz rozporządzenie prawem powyżej kwoty 40.000 zł. wymaga uchwały Rady Organizacji, powyżej kwoty 250.000 zł wymaga uchwały Komisji Rewizyjnej, a powyżej kwoty 350.000 zł. - uchwały Walnego Zebrania Członków.
 - k) zawieranie porozumień o współpracy z organami administracji i innymi organizacjami,
 - l) organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej,
 - m) pozyskiwanie dodatkowych źródeł finansowania Organizacji,
 - n) przygotowywanie projektów rocznych planów działalności i finansowych Organizacji,
 - o) opracowanie planów rozwojowych Organizacji, budżetu na kolejne lata oraz sporządzanie bilansu,
 - p) składanie Radzie Organizacji i Walnemu Zebraniu Członków Organizacji sprawozdania ze swojej działalności.
15. W przypadku, gdy któryś z Członków Zarządu nie może czasowo wypełniać swoich obowiązków, których zaniechanie doprowadziłoby do poważnych zakłóceń lub szkód w działalności Organizacji, wówczas przewodniczący Rady Organizacji z jednym Członkiem Rady lub trzech Członków Rady może składać łączne oświadczenia woli w imieniu nieobecnego Członka Zarządu.

V.MAJĄTEK I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

§ 17.

1. Majątek Organizacji stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Źródłami powstania majątku Organizacji są:
 - a) składki członkowskie,
 - b) darowizny, zapisy i spadki,
 - c) wpływy z działalności statutowej Organizacji (dochody z własnej działalności, dochody z majątku Stowarzyszenia),
 - d) dotacje,
 - e) zbiórki publiczne,
 - f) środki z funduszy unijnych i krajowych.
3. Składki członkowskie powinny być wpłacane z góry, rokrocznie w terminie do 31 marca każdego roku. W przypadku nabycia członkostwa w Organizacji w dniu następującym po zakończeniu I kwartału danego roku, składka członkowska naliczana jest proporcjonalnie do ilości dni bycia członkiem i płatna jest najpóźniej do 10. następnego dnia miesiąca po przystąpieniu.
4. Wysokość składek określana jest corocznie w uchwale Walnego Zebrania Członków, w wypadku niepodjęcia uchwały w tym zakresie obowiązują stawki przyjęte w roku poprzednim. Uchwała może różnicować wysokość składki dla poszczególnych grup członków (osoby fizycznie nieprowadzące działalności gospodarczej, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy ze zróżnicowaniem zależnym od rozmiarów prowadzonej działalności oraz Gmina Miasta Sopotu i inne osoby publicznoprawne). Składka w wysokości przekraczającej 10-krotność składki najniższej może być stosowana jedynie za zgodą zainteresowanego członka. W przypadku Gminy Miasta Sopot składka na kolejny rok wynosi co najmniej 20 % zebranej przez Gminę opłaty uzdrowskiej za okres poprzedzającego roku kalendarzowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Walne Zebranie Członków może zwolnić członka od zapłaty składki w całości lub części.

5. Organizacja prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Do składania oświadczeń woli w imieniu Organizacji, w tym wywołujących skutki majątkowe, wymagane jest działanie co najmniej dwóch Członków Zarządu, wszystkie faktury (przelewowe oraz gotówkowe), przed przekazaniem do płatności powinny mieć podpis co najmniej dwóch członków Zarządu, członkowie Zarządu mają pełen wgląd w księgowość Organizacji.
7. Zawieranie umów, których termin obowiązywania wykracza poza kadencję aktualnego Zarządu, wymaga akceptacji Rady Organizacji.

§ 18.

1. Organizacja prowadzi działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych Organizacji i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków. Organizacja przeznacza wypracowany zysk na cele związane z realizacją przedsięwzięć na rzecz przedsiębiorców oraz na rzecz współpracy przedsiębiorców z instytucjami otoczenia biznesu oraz organizacjami badawczymi.
2. Przedmiotem działalności gospodarczej Organizacji jest:
 - 1) Wydawanie książek (PKD 58.11.Z),
 - 2) Wydawanie gazet (PKD 58.13.Z),
 - 3) Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (PKD 58.14.Z),
 - 4) Pozostała działalność wydawnicza (PKD 58.19.Z),
 - 5) Sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.62.Z),
 - 6) Sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.71.Z),
 - 7) Działalność w zakresie informacji turystycznej (PKD 79.90.B),
 - 8) Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 79.90.C),
 - 9) Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (PKD 72.20.Z),
 - 10) Badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z),
 - 11) Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja (PKD 70.21.Z),
 - 12) Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 70.22.Z),
 - 13) Działalność agencji reklamowych (PKD 73.11.Z),
 - 14) Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji (PKD 73.12.A),
 - 15) Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych (PKD 73.12.B),
 - 16) Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet) (PKD 73.12.C),
 - 17) Działalność fotograficzna (PKD 74.20.Z),
 - 18) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z),
 - 19) Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 74.90.Z),
 - 20) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B),
 - 21) Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 94.99.Z),
 - 22) Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych (PKD 90.01.Z),
 - 23) Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.29.Z),
 - 24) Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.61.Z),
 - 25) Hotele i podobne obiekty zakwaterowania (PKD 55.10.Z),
 - 26) Działalność organizatorów turystyki (PKD 79.12.Z),
 - 27) Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność; działalność portali internetowych (PKD 63.12.Z),
 - 28) Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 63.99.Z),
 - 29) Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych (PKD 59.11.Z),
 - 30) Działalność post produkcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi (PKD 59.12.Z),
 - 31) Pozostała działalność związana ze sportem (PKD 93.19.Z),
 - 32) Sprzedaż detaliczna żywności, napojów i wyborów tytoniowych prowadzona na straganach i targowiskach (PKD 47.81.Z),
 - 33) Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych, odzieży i obuwia prowadzona na straganach i targowiskach (PKD 47.82.Z),
 - 34) Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach (PKD 47.89.Z),
 - 35) Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet (PKD 47.91.Z),

- 36) Sprzedaż hurtowa wyrobów tekstylnych (PKD 46.41.Z),
- 37) Sprzedaż hurtowa odzieży i obuwia (PKD 46.42.Z),
- 38) Sprzedaż hurtowa wyrobów porcelanowych, ceramicznych i szklanych oraz środków czyszczących (PKD 46.44.Z),
- 39) Sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana (PKD 46.90.Z),
- 40) Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.19.Z),
- 41) Pozostałe zakwaterowanie (PKD 55.90.Z),
- 42) Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne (PKD 56.10.A),
- 43) Ruchome placówki gastronomiczne (PKD 56.10.B),
- 44) Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering) (PKD 56.21.Z),
- 45) Pozostała usługowa działalność gastronomiczna (PKD 56.29.Z),
- 46) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B),
- 47) Działalność wspomagająca edukację (PKD 85.60.Z),
- 48) Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania (PKD 55.20.Z).

VI. ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE ORGANIZACJI

§ 19.

1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana wymaga bezwzględnej większości głosów Walnego Zebrania Członków.
2. Podjęcie uchwały o rozwiązaniu Organizacji przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Organizacji.
4. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Organizacji nie uregulowanych w statucie, mają odpowiednie zastosowanie przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. 1989 r. Nr 20 poz. 104 z późniejszymi zmianami) oraz Ustawy o Polskiej Organizacji Turystycznej.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 20.

1. Niniejszy Statut został uchwalony przez Założycielskie Zebranie Członków w dniu 21 grudnia 1996 r. i zmieniony w dniach:
 - 13 kwietnia 2000 r.,
 - 14 listopada 2002 r.,
 - 16 grudnia 2004 r.,
 - 10 grudnia 2009 r.,
 - 16 listopada 2011 r.
 - 20 października 2015 r.
 - 20 czerwca 2017 r.
 - 19 czerwca 2018 r.
 - 9 czerwca 2021 r.
