

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZWIEDZANIU SOFITEL GRAND SOPOT

DEFINICJE I PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy regulamin określa zasady zgłaszania i uczestnictwa w zwiedzaniu Sofitel Grand Sopot organizowanego przez Sopocką Organizację Turystyczną.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a. Uczestniku to rozumie się przez to podmiot, który zgłosił Organizatorowi udział w zwiedzaniu na stronie sopockiepamiatki.pl i opłacił bilet wstępu na wydarzenie on-line lub w punktach Informacji Turystycznej (Dworcowa 4, Plac Zdrojowy 2).
 - b. Organizatorze lub SOT to rozumie się przez to stowarzyszenie Sopocka Organizacja Turystyczna z siedzibą w Sopocie (81-720), ul. Plac Zdrojowy 2, NIP: 585 125 36 14, KRS 0000052554, które organizuje zwiedzanie Sofitel Grand Sopot.

OGÓLNE ZASADY

3. Organizowane przez SOT zwiedzanie mają na celu:
 - a. poznanie historii kultowego hotelu w Sopocie – Sofitel Grand Sopot
 - b. poczucie wyjątkowego klimatu miejsca oraz doświadczenie magii kurortu
4. Liczba osób na każdym zwiedzaniu jest ograniczona do 20 osób; podczas rejestracji uczestników liczy się kolejność zgłoszeń.
5. Zwiedzanie Sofitel Grand Sopot jest odpłatne. Cena dla turystów, gości i osób nieposiadających Karty Sopockiej wynosi 35 zł, cena dla mieszkańców Sopotu posiadających Kartę Sopocką z aktywnym Pakietem Mieszkańca wynosi 25 zł.
6. Cena zwiedzania zawiera: zwiedzanie hotelu, poczęstunek w Champagne Lounge, muzykę na żywo, zniżkę 20% w barze Le Bar z Kartą Sopocką do końca dnia, w którym jest zwiedzanie.
7. Zwiedzanie odbywa się w Sofitel Grand Sopot pod opieką pracowników hotelu.
8. Przebieg wydarzenia zostanie utrwalony przez organizatora w formie relacji foto lub video zawierających wizerunek uczestników.
9. Poprzez udział w Wydarzeniu, każdy uczestnik/uczestniczka wyraża zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie przez Organizatora swojego wizerunku utrwalonego podczas Wydarzenia w Internecie, w celach promocyjnych. Wzmiankowana zgoda nie jest terytorialnie ani czasowo ograniczona. Relacja z Wydarzenia w formie foto i video zostanie opublikowana w mediach społecznościowych oraz na stronach internetowych - Organizatora i partnerów Wydarzenia.
10. Warunkiem zwiedzania jest opłacenie biletu na zwiedzanie Sofitel Grand Sopot zakupionego na stronie sopockiepamiatki.pl lub w punktach Informacji Turystycznej (Dworcowa 4, Plac Zdrojowy 2).
11. Osoby chcące kupić bilet zniżkowy są zobowiązane do wpisania numeru Karty Sopockiej w formularzu po dodaniu produktu do koszyka lub okazaniu jej pracownikowi punktu IT podczas zakupu

w punkcie stacjonarnym celem weryfikacji. Karta Sopotka musi posiadać aktywny Pakiet Mieszkańca, aby można było skorzystać ze zniżki.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

12. Uczestnicy są zobowiązani do stosowania się do wskazówek i poleceń opiekunów wyznaczonych przez Organizatora.

13. Udział dzieci w spacerach, jest możliwy, o ile zostało to przekazane organizatorom wydarzenia i każdorazowo wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych (rodzice, prawni opiekunowie). Dla dziecka trzeba również kupić bilet na wydarzenie. Nie ma opcji ulgowych. Formularz ze zgodą rodzica/opiekuna na udział niepełnoletniej osoby można ściągnąć ze strony: <https://visit.sopot.pl/sofitel-grand-sopot/>.

14. Osoby, które chcą wziąć udział w zwiedzaniu, zobowiązane są do kupienia biletu na stronie: www.sopockiepamiatki.pl. lub w punkcie IT (Dworcowa 4, Plac Zdrojowy 2). Ilość biletów dostępnych na jedno zwiedzanie to 20 sztuk. Nieopłacenie biletu oznacza brak możliwości wzięcia udziału w wydarzeniu.

15. Zwrot biletów możliwy jest wyłącznie w przypadku odwołania lub zmiany w sposób znaczący czasu i miejsca wydarzenia. W innych przypadkach nie ma możliwości zwrotu biletu.

16. W sytuacji ogłoszenia w kraju stanu epidemii oraz konieczności korzystania w przestrzeni publicznej z masek higienicznych, uczestnicy zobowiązani są do zaopatrzenia się w materiały do zakrywania nosa oraz ust na własny koszt i we własnym zakresie.

17. Podczas zwiedzania uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do szczegółowych zasad bezpieczeństwa oraz regulaminów obowiązujących w Sofitel Grand Sopot. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas zwiedzania.

OBOWIĄZKI I PRAWA ORGANIZATORA

18. Organizator może odmówić Uczestnikowi/Uczestniczce dalszego udziału w zwiedzaniu, w wypadku nieprzestrzegania regulaminu, zakłócania swoim zachowaniem przebiegu wycieczki lub nieprzestrzegania reguł współżycia społecznego. Decyzję w imieniu Organizatora podejmuje wyznaczony przez Organizatora przewodnik lub opiekun. Jego decyzja jest ostateczna i nieodwołalna.

19. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania zwiedzania lub zmiany jego terminu bez podania przyczyny. Poniesiony koszt przez uczestnika zostanie w 100% zwrócony w przypadku odwołania wydarzenia. O każdej takiej sytuacji Uczestnicy będą powiadomieni nie później niż na 1 dzień przed planowanym zwiedzaniem na podany w rejestracji adres e-mail lub telefonicznie.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW I UCZESTNICZEK SPACERÓW

20. Administratorem Danych Osobowych Uczestnika zwiedzania jest Organizator.

21. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnika (jako osoby, której dane osobowe są przetwarzane) należy kontaktować się z wyznaczonym w SOT Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: biuro@visit.sopot.pl lub drogą listu zwykłego na adres siedziby SOT.

22. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia zwiedzania w przestrzeni otwartej oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora Danych Osobowych, na podstawie art. 6 ust 1 pkt a), pkt f) oraz art. 9 ust. 2 pkt a)

i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

23. Dane osobowe Uczestnika będą przechowywane przez okres trwania wydarzenia, a następnie przez okres 7 dni po jego zakończeniu.

24. Podane przez Uczestnika dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom za wyjątkiem podmiotów uprawnionych do rozliczania i kontroli działalności Administratora Danych Osobowych z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, podmiotom dofinansującym program, firm/firmy dostarczającej usługi poczty elektronicznej na rzecz Administratora Danych Osobowych, operatorów telekomunikacyjnych świadczących usługi teleinformatyczne na rzecz Administratora Danych Osobowych oraz podmiotów świadczących obsługę prawną Administratora Danych Osobowych, ponadto nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego). Podane dane osobowe mogą zostać udostępnione w uzasadnionych przypadkach Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym.

26. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia z zastrzeżeniem przepisów Rozporządzenia, w tym art. 17 Rozporządzenia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

27. Uczestnikowi przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania, chyba że przetwarzanie danych odbywa się na innej podstawie. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

28. Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), w wypadku jeżeli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.

29. Podanie przez Uczestnika danych osobowych jest dobrowolne, jednak jeżeli Uczestnik nie wyrazi zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, niemożliwe będzie przyjęcie jego zgłoszenia do udziału w spacerze.

30. Dane osobowe Uczestnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

31. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych należy złożyć drogą poczty elektronicznej na adres mailowy: biuro@visit.sopot.pl. lub drogą poczty tradycyjnej, w formie pisemnej na adres siedziby Administratora Danych Osobowych.